

**Положение**  
**о постоянно действующей комиссии министерства финансов**  
**по осуществлению проверки соответствия кандидатов на замещение**  
**должности руководителя финансового органа местной администрации**  
**квалификационным требованиям**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет полномочия Комиссии и порядок осуществления министерством финансов области полномочий по проверке соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа местной администрации квалификационным требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608.

1.2. Комиссия по осуществлению министерством финансов области проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа местной администрации квалификационным требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608 (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом министерства.

1.3. Проверка соответствия кандидатов Квалификационным требованиям проводится в целях обеспечения надлежащего профессионального уровня лиц, назначаемых на должность руководителя финансового органа местной администрации.

**II. Порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия созывается председателем Комиссии по мере необходимости. Место и время проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней после поступления в министерство от Главы соответствующего муниципального образования ходатайства о согласовании кандидата на замещение должности руководителя финансового органа местной администрации с приложением всех копий документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608. К документам прикладывается согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно Приложению к настоящему Положению.



2.2. Заседание проводит председатель Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины её состава.

2.4. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии после его подписания всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

2.5. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидата на должность руководителя финансового органа местной администрации.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

2.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет кадровая служба.

### III. Порядок проведения проверки

3.1. Проверка соответствия кандидата требованиям подпунктов а) и б) пункта 2 Квалификационных требований осуществляется Комиссией с учетом заключения кадровой службы министерства.

3.2. Соответствие кандидата требованиям подпункта в) пункта 2 Квалификационных требований осуществляется Комиссией путем личного собеседования с кандидатом.

### IV. Процедура принятия решения

4.1. По итогам заседания Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии представленного кандидата Квалификационным требованиям.

4.2. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение 5 рабочих дней направляется Главе соответствующего муниципального образования, представившему ходатайство о согласовании кандидата на замещение должности руководителя финансового органа местной администрации.